

Province de Québec
MRC Nicolet-Yamaska
Municipalité de Grand-Saint-Esprit

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Grand-Saint-Esprit tenue le **6 mai 2019** à 20h00 à la salle municipale.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Francois St-Germain
Siège #2 - Philippe Gras
Siège #3 - Pascal Desrochers
Siège #4 - Sylvain Laroche
Siège #5 - Richard Gingras
Siège #6 - Roxanne Bathalon

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Julien Boudreault.
M. Frédérick Marcotte, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette séance.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire le déclare la séance ouverte.

2019-05-047

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
 - 3.1 - Séance ordinaire du 1 avril 2019
- 4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX
 - 4.1 - Comptes du mois d'avril et suivi financiers
 - 4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - AFFAIRES COURANTES
 - 6.1 - Route Caron
 - 6.2 - Suivi des travaux de prolongement et de pavage
 - 6.3 - Nettoyage de ponceaux
 - 6.4 - Inspecteur municipal Sainte-Monique
 - 6.5 - Demande de dérogation mineure
 - 6.6 - Sauvegarde en ligne
 - 6.7 - Formation annuelle Infotech
 - 6.8 - Avis de motion, règlement 2019-02, Traitement des plaintes par les organismes municipaux
- 7 - VARIA
 - 7.1 - Accotement
 - 7.2 - Autorisation de signature
- 8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 9 - CORRESPONDANCE
- 10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour est approuvé sur motion de Philippe Gras, appuyé par Roxanne Bathalon et adopté unanimement.

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2019-05-048

3.1 - Séance ordinaire du 1 avril 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance. Le directeur général fait un résumé du procès-verbal.

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé par Francois St-Germain d'adopter le procès-verbal de cette séance ordinaire. Copie disponible au public.

ADOPTÉE

4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX

2019-05-049

4.1 - Comptes du mois d'avril et suivi financiers

7 BELL MOBILITÉ CELLULAIRE			
201900084 (I)	4144	2019-04-30 Communcaiton avril	19.50 \$
19.50 \$			
33 HYDRO-QUEBEC			
201900065 (I)	4125	2019-04-02 Électricité salle loisirs	3 089.00 \$
201900081 (I)	4141	2019-04-09 Fact. 682002169287	692.98 \$
201900085 (I)	4145	2019-04-30 Fact. 623502230072	4 270.29 \$
8 052.27 \$			
48 CENTRE BUREAUTIQUE MAURICIE			
201900087 (I)	4147	2019-05-06 Fact. 75851	51.79 \$
51.79 \$			
57 MRC NICOLET-YAMASKA			
201900066 (I)	4126	2019-04-02 Fact. 201900430	10.45 \$
10.45 \$			
72 INFOTECH			
201900067 (I)	4127	2019-04-02 Fact. 201901314	4 507.24 \$
4 507.24 \$			
103 Deloitte SENCRL			
201900088 (I)	4148	2019-05-06 Fact. 8000497684	8 611.63 \$
8 611.63 \$			
131 Eurofins Environex			
201900068 (I)	4128	2019-04-02 Fact. QC63451	547.86 \$
201900089 (I)	4149	2019-05-06 Fact. 478069	270.20 \$
818.06 \$			
135 RIGIDBNY			
201900069 (I)	4129	2019-04-02 Quote part 2019	2 628.21 \$
2 628.21 \$			
220 Union des municipalites du Quebec			
201900070 (I)	4130	2019-04-02 Cotisation annuelle	112.68 \$
112.68 \$			
247 SOGETEL INC			
201900082 (I)	4142	2019-04-09 Communcation avril	41.10 \$
41.10 \$			
336 LOGESCO INFORMATIQUE INC			
201900090 (I)	4150	2019-05-06 Fact. 48411	344.87 \$
344.87 \$			
367 GROUPE ULTIMA INC			
201900091 (I)	4151	2019-05-06 Fact. 13338	11 001.00 \$
11 001.00 \$			
405 BEAUDRY ET MORIN INC.			

201900071 (I)	4131	2019-04-02 Fasct. 222269	227.65 \$
227.65 \$			
423 VISA DESJARDINS			
201900083 (I)	4143	2019-04-09 Achat mars	146.56 \$
146.56 \$			
441 ENVIRONNEMENT MCM INC			
201900072 (I)	4132	2019-04-02 Fact. F19-4285	405.63 \$
405.63 \$			
536 WAJAX, Génératrice Drummond			
201900073 (I)	4133	2019-04-02 Fact. VN0241	724.46 \$
724.46 \$			
547 PETROLES DESHAIES			
201900092 (I)	4152	2019-05-06 Fact.992651	407.53 \$
407.53 \$			
586 Alpha-Nicolet inc.			
201900074 (I)	4134	2019-04-02 Aide financière 2019	50.00 \$
50.00 \$			
604 CNESST			
201900086 (I)	4146	2019-04-30 Référence 0021 2221 6	159.56 \$
159.56 \$			
618 Jean Coutu #229			
201900093 (I)	4153	2019-05-06 Fact. 02229-J0229PCA02	247.75 \$
247.75 \$			
627 May-Ann Peterson			
201900075 (I)	4135	2019-04-02 Remboursement frais loisirs	50.00 \$
50.00 \$			
659 Services financiers de Lage Landen			
201900094 (I)	4154	2019-05-06 Fact. 7100803	111.31 \$
111.31 \$			
676 Génicité			
201900076 (I)	4136	2019-04-02 Fact. 2506	563.38 \$
563.38 \$			
693 Les entreprises M. Bourque			
201900077 (I)	4137	2019-04-02 sablage de cour, hiver 2019	201.21 \$
201.21 \$			
713 Mathieu Lavallière			
201900095 (I)	4155	2019-05-06 Entretien patinoire	477.04 \$
477.04 \$			
720 SNC Lavalin			
201900078 (I)	4138	2019-04-02 Fact. 1409992	304.68 \$
304.68 \$			
731 Fabrique Assomption de la Vierge			
201900079 (I)	4139	2019-04-02 Feuillet paroissial 2019	80.00 \$
80.00 \$			
732 Molly Peterson			
201900080 (I)	4140	2019-04-02 Remboursement frais loisirs	50.00 \$
50.00 \$			
Total des chèques émis avec le poste 54-112-00-000			40 405.56 \$

Il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Sylvain Laroche d'autoriser le directeur général à faire le paiement des comptes.

ADOPTÉE

4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant

Le maire fait état des travaux qui ont été effectués durant le dernier mois et ceux à faire durant le mois à venir.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

6 - AFFAIRES COURANTES

2019-05-050

6.1 - Route Caron

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Roxanne Bathalon d'autoriser le maire et le directeur à faire exécuter des travaux de rechargement de chaussée sur la route Caron pour un montant approximatif de 5000\$.

6.2 - Suivi des travaux de prolongement et de pavage

Le maire et le directeur général avise les membres du conseil que nous attendons toujours la deuxième offre de l'entrepreneur Construction Pavage Boisvert.

2019-05-051

6.3 - Nettoyage de ponceaux

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Richard Gingras d'autoriser le maire à procéder au nettoyage des ponceaux qui traverse la route Principale.

2019-05-052

6.4 - Inspecteur municipal Sainte-Monique

Suite à la demande de la municipalité de Sainte-Monique de procéder à l'embauche conjointe d'un inspecteur municipal, il est proposé par Roxanne Bathalon et appuyé de Pascal Desrochers, de poursuivre les démarches en ce sens pour évaluer les besoins de chaque municipalité pour éventuellement embaucher un inspecteur municipal conjoint pour les municipalités.

2019-05-053

6.5 - Demande de dérogation mineure

Suite aux recommandations du Comité Consultatif d'Urbanisme, il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé par Roxanne Bathalon, dans le cadre de la demande de dérogation mineure 2019-001, d'adopter les décisions suivantes :

- Permettre, pour le bâtiment principale, une marge latérale de 1,85 mètres alors que la marge minimale prescrite est de 2 mètres, soit une dérogation de 0,15 mètres
- De refuser, pour un bâtiment accessoire, une marge arrière de 0,26 mètres alors que la marge minimale prescrite est de 1,5 mètre.

Il est également à noter que le conseiller Sylvain Laroche s'est retiré lors des discussions et lors de la prise de décision de la présente dérogation, étant le demandeur dans la présente demande.

2019-05-054

6.6 - Sauvegarde en ligne

Pour assurer une sécurité supplémentaire aux installations informatiques de la municipalité, il est proposé par Sylvain Laroche et appuyé de Richard Gingras d'autoriser le directeur général à adhérer au système de sauvegarde en ligne de Logesco informatique.

2019-05-055

6.7 - Formation annuelle Infotech

Il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Philippe Gras d'autoriser le directeur général à s'inscrire à la formation annuelle de Infotech sur le logiciel comptable.

2019-05-056

6.8 - Avis de motion, règlement 2019-02, Traitement des plaintes par les organismes municipaux

Il est proposé par Philippe Gras de donné un avis de motion sur le règlement #2019-02 sur le traitement des plaintes par les organismes municipaux.

7 - VARIA

7.1 - Accotement

Le conseiller Richard Gingras informe le conseil qu'il s'inquiète de la qualité des accotements suite aux travaux. Le maire l'avise que des démarches ont déjà été prises dans ce sens.

2019-05-057

7.2 - Autorisation de signature

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Sylvain Laroche d'autoriser le maire à signer le protocole d'entente dans le cadre du Programme d'Infrastructure Municipal d'Eau sous-volet 1.2.

8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

9 - CORRESPONDANCE

Le directeur général résume la correspondance du mois aux élus.

2019-05-058

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Ayant épuisé les sujets mis à l'ordre du jour, Roxanne Bathalon propose de lever la séance à 20.43 hrs.

ADOPTÉE

Julien Boudreault, maire

Frédéric Marcotte, d.g. et sec-très.

Je, Julien Boudreault, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Julien Boudreault, maire