

Province de Québec
MRC Nicolet-Yamaska
Municipalité de Grand-Saint-Esprit

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Grand-Saint-Esprit tenue le **12 août 2019** à 20h00 à la salle municipale.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Francois St-Germain
Siège #2 - Philippe Gras
Siège #3 - Pascal Desrochers
Siège #4 - Sylvain Laroche
Siège #5 - Richard Gingras

Est/sont absents à cette séance :

Siège #6 - Roxanne Bathalon

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Julien Boudreault.
M. Frédérick Marcotte, directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette séance.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire le déclare la séance ouverte.

2019-08-079

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
 - 3.1 - Séance ordinaire du 8 juillet 2019
- 4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX
 - 4.1 - Comptes du mois de juillet et suivi financiers
 - 4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - AFFAIRES COURANTES
 - 6.1 - Suivi du dossier du pavage
 - 6.2 - Toiture hotel de ville et bâtiment de l'aqueduc
 - 6.3 - Lignage de rue
 - 6.4 - Tracteur à pelouse
- 7 - VARIA
 - 7.1 - Demande de financement de l'APHNY
- 8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 9 - CORRESPONDANCE
- 10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour est approuvé sur motion de Sylvain Laroche, appuyé par Philippe Gras et adopté unanimement.

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2019-08-080

3.1 - Séance ordinaire du 8 juillet 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance. Le directeur général fait un résumé du procès-verbal.

Il est proposé par Francois St-Germain et appuyé par Richard Gingras d'adopter le procès-verbal de cette séance ordinaire. Copie disponible au public.

ADOPTÉE

4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX

2019-08-081

4.1 - Comptes du mois de juillet et suivi financiers

7 BELL MOBILITÉ CELLULAIRE			
201900130 (I)	4191	2019-08-12 Communcation aout	19.48 \$
19.48 \$			
33 HYDRO-QUEBEC			
201900131 (I)	4192	2019-08-12 Fact. 615402068151	1 746.06 \$
1 746.06 \$			
57 MRC NICOLET-YAMASKA			
201900132 (I)	4193	2019-08-12 Fact. 201900772	39.03 \$
39.03 \$			
131 Eurofins Environex			
201900133 (I)	4194	2019-08-12 Fact. 499143	361.02 \$
361.02 \$			
135 RIGIDBNY			
201900134 (I)	4195	2019-08-12 Vidange aout	2 280.21 \$
2 280.21 \$			
247 SOGETEL INC			
201900135 (I)	4196	2019-08-12 Communicaiton aout	81.99 \$
81.99 \$			
271 PROTECTION INCENDIE CFS LTEE			
201900136 (I)	4197	2019-08-12 Fact. 100045	116.30 \$
116.30 \$			
405 BEAUDRY ET MORIN INC.			
201900137 (I)	4198	2019-08-12 Fact. 226646	248.35 \$
248.35 \$			
456 LA CROIX-ROUGE			
201900138 (I)	4199	2019-08-12 Contribution 2019-2020	160.00 \$
160.00 \$			
575 LOCATION YVALAIN			
201900139 (I)	4200	2019-08-12 Fact. 32605	80.43 \$
80.43 \$			
580 9253-4015 Qc. Inc			
201900140 (I)	4201	2019-08-12 Fact. 1303	3 253.79 \$
3 253.79 \$			
618 Jean Coutu #229			
201900141 (I)	4202	2019-08-12 Achat biblio	288.86 \$
288.86 \$			
659 Services financiers de Lage Landen			
201900142 (I)	4203	2019-08-12 Fact. 7203784	302.60 \$
302.60 \$			
682 Avensys Solutions			
201900143 (I)	4204	2019-08-12 Fact. 65365	218.45 \$
218.45 \$			
733 IT Cloud Solutions			

201900144 (I)	4205	2019-08-12 Fact. 359336	615.08 \$
	615.08 \$		
Total des chèques émis avec le poste 54-112-00-000			9 811.65 \$

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Pascal Desrochers d'autoriser le directeur général à faire le paiement des comptes.

ADOPTÉE

4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant

Le maire fait état des travaux qui ont été effectués durant le dernier mois et ceux à faire durant le mois à venir.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

6 - AFFAIRES COURANTES

6.1 - Suivi du dossier du pavage

Le maire et le directeur général avise les membres du conseil que nous n'avons toujours pas eu de réponse concernant l'offre faite à l'entrepreneur.

6.2 - Toiture hotel de ville et bâtiment de l'aqueduc

Le conseil demande au directeur général de faire préparer des soumissions pour la réfection de la toiture de l'hôtel de ville et du bâtiment de l'aqueduc.

6.3 - Lignage de rue

Le conseil préfère attendre le retour de l'entrepreneur sur leur proposition avant de faire évaluer les coûts de lignage de rue.

6.4 - Tracteur à pelouse

Le maire et le directeur général avise les membres du conseil d'un bris, sous garantie, du tracteur à pelouse.

7 - VARIA

2019-08-082

7.1 - Demande de financement de l'APHNY

Il est proposé par Sylvain Laroche et appuyé de Ricahrd Gingras d'octroyer un montant de 75\$ à l'association des personnes handicapées Nicolet-Yamaska dans le cadre de leur demande de financement.

8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

9 - CORRESPONDANCE

Le directeur général résume la correspondance du mois aux élus.

2019-08-083

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Ayant épuisé les sujets mis à l'ordre du jour, Richard Gingras propose de lever la séance à 20.30 hrs.

ADOPTÉE

Julien Boudreault, maire

Frédéric Marcotte, d.g. et sec-très.

Je, Julien Boudreault, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Julien Boudreault, maire